



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย / นางสาว / อื่นๆ).....

เลขทะเบียนนักศึกษา คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ต้องการขอเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน..... ฉบับ
 - ใบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ (กรณีขอโอนย้ายคณะ-สาขาวิชา)
 - ใบรายงานผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ จำนวน..... ฉบับ
 - ใบรายงานผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน..... ฉบับ
 - อื่นๆ.....
- เพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารมาด้วย ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน(ลงสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ลงสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน..... ฉบับ
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษา

<p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ชำระเงินค่า.....</p> <p>ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียม.....</p> <p>.....เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>สำนักทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> ยอมรับ <input type="radio"/> ไม่ยอมรับ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ยอมรับ <input type="radio"/> ไม่ยอมรับ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
--	--	---